



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL N°. PE-013/2022
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO ELETRONICO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 07262022001

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO
REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS – SRP: PE-013/2022

O MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN, ATRAVES DA PREFEITURA MUNICIPAL, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO POR ITEM**, NOS TERMOS DA LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002, DO DECRETO Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2001, DO DECRETO Nº 7.746, DE 05 DE JUNHO DE 2012, DO DECRETO Nº 8.538, DE 06 DE OUTUBRO DE 2015, DO DECRETO MUNICIPAL Nº 038/2021, DE 20 DE MAIO DE 2021 APLICANDO-SE, SUBSIDIARIAMENTE, A LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E AS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL. **LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, SUBSIDIARIAMENTE, PELA LEI Nº 8.666/93 E DEMAIS LEGISLAÇÃO, SOB AS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE ATO CONVOCATÓRIO E ANEXOS.**

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.portaldecompraspublicas.com.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pela sua equipe responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a autoridade responsável pela adjudicação e propor a homologação.

ÓRGÃOS INTERESSADOS:	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E CONTROLE DO ABASTECIMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO
DATA E HORA DE INÍCIO DAS PROPOSTAS:	09H:00 DO DIA 27/07/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:	09H:00 DO DIA 03/08/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA LIMITE PARA PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	09H:00 DO DIA 03/08/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS:	09H:00 DO DIA 08/08/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS – SESSÃO PÚBLICA:	09H:01 DO DIA 08/08/2022 (HORÁRIO DE BRASÍLIA).
LOCAL:	www.portaldecompraspublicas.com.br
MODO DE DISPUTA	ABERTO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

1. DO OBJETO.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN.

Será aplicado nesta licitação a fim de obter a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, o Art. 47 e 48 inciso I, da Lei complementar 123/2006.

Havendo três ou mais empresa presentes ao certame, sediada no município de Apodi e Regional, a licitação será exclusiva para empresas Locais e regionais, empresas sediadas nas cidades que compreendem a Comarca de Apodi e microrregião da chapada de Apodi. Não havendo três ou mais empresas local e regional, o certame será fracassado e publicado novamente para ampla concorrência.

Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

Valor estimado da licitação **R\$ 1.264.019,49** (um milhão e duzentos e sessenta e quatro mil e dezenove reais e quarenta e nove centavos).

A licitação será dividida em ITENS, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

O critério de julgamento adotado será o menor preço do ITEM, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E ORGÃO PARTICIPANTES

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2.2. O órgão gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ**.

2.3. **SÃO PARTICIPANTES OS SEGUINTE ÓRGÃOS:**

- **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
- **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO**
- **SECRETARIA DE AGRICULTURA, RECURSOS HÍDRICOS E CONTROLE DO ABASTECIMENTO**
- **SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO**

2.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892, de 23 de





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

janeiro de 2013, e na Lei nº 8.666, de 1993.

2.4.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.4.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

2.4.3. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

2.5. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 7º do Decreto nº 7.892, de 2013.

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br;

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

- 4.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

4.4. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

- 4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

6.1. O LICITANTE DEVERÁ ENVIAR SUA PROPOSTA MEDIANTE O PREENCHIMENTO, NO SISTEMA ELETRÔNICO, DOS SEGUINTE CAMPOS:

6.1.1. Valor unitário e total para cada item em moeda corrente nacional;

6.1.2. Marca de cada item ofertado;

6.1.3. Fabricante de cada item ofertado;

6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo deste edital.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual** de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R\$ 0,01 (um centavo)**.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

7.10. Será adotado para o envio de lances no **pregão eletrônico o modo de disputa “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro.

7.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

7.22. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.23. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.24. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.25. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.26. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.27. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.28. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no Art. 3º, § 2º, da LEI Nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

7.28.1. Produzidos no país;

7.28.2. Produzidos por empresas brasileiras;

7.28.3. Produzidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.28.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.29. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.30. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.30.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

7.30.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS)** horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.31. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2001.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **VINTE E QUATRO HORAS DE ANTECEDÊNCIA**, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (DUAS) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de **03 (TRÊS) dias** úteis contados da solicitação.

8.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

8.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.5.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.5.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.5.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.5.3.6. Após a divulgação do resultado da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo **de 10 (DEZ) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.5.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

9. DA HABILITAÇÃO.

9.1. COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

9.1.1. Possuir Cadastro do Portal de Compras Públicas;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

9.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

9.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.5.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.5.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.1.5.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

9.2.1. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.2.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2001.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (DUAS) HORAS**, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.8.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

- 9.8.6.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.7.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- 9.8.8.** CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.8.9.** Comprovante de Inscrição Estadual
- 9.8.10.** Alvará de Localização
- 9.8.11.** Comprovante de endereço
- 9.8.12.** Documento de Identificação do Representante/Socio que assinar pela empresa.

9.9. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- 9.9.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.9.2.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.9.3.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.4.** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 9.9.5.** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 9.9.6.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- 9.10.1.** Certidão Negativa de falência, de concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial (Lei nº 11.101, de 9.2.2005), expedida pelo distribuidor da sede da empresa, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão;

9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

9.11.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

9.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.14. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (DUAS) HORAS** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS.

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de três dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em **outros três dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo **de até 05 (CINCO)** dias uteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de **até 05 (CINCO) dias uteis**, a contar da data de seu recebimento.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de **05 (CINCO) dias** úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de **05 (CINCO) dias**, a contar da data de seu recebimento.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.4. O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro da assinatura do mesmo e poderá ser prorrogado conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.5. Previamente à contratação a Administração realizará consultas para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.6. Por ocasião da assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

16.6.1. Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

16.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

16.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

17. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

17.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

19.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

20. DO PAGAMENTO.

20.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

21.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

21.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

21.1.3. Apresentar documentação falsa;

21.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

21.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.6. Não mantiver a proposta;

21.1.7. Cometer fraude fiscal;

21.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

21.2. O atraso injustificado ou retardamento na prestação de serviços objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o art. N° 86, da Lei N° 8666/93.

21.2.1. A multa prevista neste ITEM será descontada dos créditos que a contratada possuir com a **Prefeitura Municipal de Itaú/RN**, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com as multas previstas.

21.3. A inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo N° 87, da Lei N° 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura Municipal de ITAÚ-RN**, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração da **Prefeitura Municipal de ITAÚ-RN**, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade 05 (cinco) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. N° 87 da Lei N° 8.666/93, c/c art. N° 7° da Lei N° 10.520/02 e art. N° 14 do Decreto N° 3.555/00.

21.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

21.5. Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de ITAÚ-RN, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

21.6. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.6.1. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONLUIADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

22. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.

22.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

22.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

22.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

22.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

23.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

23.2. A **IMPUGNAÇÃO DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema www.portaldecompraspublicas.com.br.**

23.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até **02 (dois) dias úteis** contados da data de recebimento da impugnação.

23.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

23.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br.

23.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

23.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amoldarem ao art. 21 parágrafo 4º, da Lei 8.666/93.

23.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

23.9. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

23.10. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

23.11. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.10.1. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

24.12. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ-RN, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.12.1. A anulação do pregão induz à do contrato.

24.12.2. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.13. É facultado à autoridade superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.14. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos na **Sala de Reuniões com a Equipe de Pregão, no Endereço Rua Cleofas Nunes nº 74, Centro, Itaú/RN**, nos dias úteis, no horário das 07:30 às 13:30, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

24.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO;

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII, ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA E REPRESENTANTE PARA ASSINATURA DA ATA E CONTRATO;

ANEXO X - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

ANEXO XI – MINUTA DO CONTRATO;

ITAÚ/RN, 26 de julho de 2022.

FRANCISCO AYLTON FREITAS DE CARVALHO
PREGOEIRO MUNICIPAL



  /PREFEITURADEITAURN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO E BASE LEGAL:

1.1. A elaboração deste Termo de Referência está sendo feito pelas disposições legais contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Decreto Federal nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores que lhe foram introduzidas e demais exigências contidas nas condições deste Edital e seus Anexos.

2. OBJETO:

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital - Termo de Referência.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	9713 - Apagador para quadro branco base plástico, c/ feltro 4 mm	und	40	11,07	443,07
2	9715 - Apontador bloco 40 caixas c/ pacote 6 de 24 und	CX	4	31,83	127,32
3	9716 - Bastão refil para pistola de cola quente 7 mm pacote de 1 kg	Pct	10	86,61	866,10
4	9717 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - amarelo	und	70	1,21	84,93
5	9718 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - azul	und	80	1,21	97,07
6	9719 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - branca	und	80	1,21	97,07
7	9720 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - marrom	und	80	1,21	97,07
8	9721 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - preto	und	70	1,21	84,93
9	9722 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - verde	und	70	1,21	84,93
10	9723 - Cartolina 150g - 50 x 66 mm - vermelho	und	80	1,21	97,07
11	9724 - Cartolina guache 48x65 mm amarelo	und	70	1,96	137,20
12	12020 - Cartolina guache 48x65 mm - azul	und	70	1,96	137,20
13	9725 - Cartolina guache 48x65 mm - branca	und	70	1,96	137,20
14	9726 - Cartolina guache 48x65 mm - marrom	und	70	1,96	137,20
15	9727 - Cartolina guache 48x65 mm - preto	und	70	1,96	137,20
16	9728 - Cartolina guache 48x65 mm - verde	und	70	1,96	137,20
17	9729 - Cartolina guache 48x65 mm - vermelho	und	70	1,96	137,43
18	9730 - COLA LÍQUIDA ESCOLAR 90G COLA LÍQUIDA ESCOLAR 90G: Tubo de cola líquida branca (90gr). Composição: PVA, baixo teor de água, não tóxica, lavável. Validade mínima de 12 meses. Caixa com 12 unidades.	CX	80	21,59	1.727,47





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

19	9731 - Cola glitter cx com 6 und de 23 g	CX	20	12,28	245,60
20	9732 - Cola de isopor caixa com 12 und de 90g	CX	30	64,19	1.925,70
21	9733 - Cola silicone caixa com 12 und de 90G	CX	22	69,62	1.531,71
22	2919 - Clips 3/0 cx c/ 50 unidades	CX	50	3,31	165,67
23	9735 - Clips 3/4 caixa com 50 und	CX	40	3,43	137,20
24	12587 - Capa p/ encadernação pp 0,30 A4 transparente - pt 100 und	und	100	90,74	9.074,67
25	9737 - Capa p/ encadernação pp 0,30 a4 preta - pt 100 und	und	100	90,74	9.074,67
26	1304 - Fita Durex 12X40 transparente PP 2000	und	50	2,06	103,17
27	8979 - Espiral Transparente e plástico para 100 folhas	und	100	30,53	3.053,00
28	2931 - Espiral transparente e plástico para 50 folhas	und	100	18,66	1.866,33
29	2932 - Espiral transparente e plástico para 20 folhas	und	100	2,63	263,00
30	9742 - Emborrachado EVA 40X48 , 2MM C/ Gliter Vermelho	und	100	7,73	773,00
31	9743 - Emborrachado EVA 40X48 , 2MM C/ Gliter Azul	und	100	7,73	773,00
32	9744 - Emborrachado eva 40x48 , 2mm c/ glitter - amarelo	und	130	7,73	1.004,90
33	9745 - Emborrachado eva 40x48 , 2mm c/ glitter - verde	und	130	7,73	1.004,90
34	9746 - Emborrachado eva 40x48 , 2mm c/ glitter - dourado	und	140	7,73	1.082,20
35	9755 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter preto	und	140	7,73	1.082,20
36	9748 - Emborrachado eva 40x48, 2mm com glitter prata	und	140	7,73	1.082,20
37	9749 - Emborrachado eva 40x48, 2mm c/ glitter marrom	und	130	7,73	1.004,90
38	9750 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter vermelho	und	130	7,73	1.004,90
39	9751 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter azul	und	150	7,73	1.159,50
40	9752 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter amarelo	und	150	7,73	1.159,50
41	9753 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter verde	und	130	7,73	1.004,90
42	9754 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter dourado	und	130	7,73	1.004,90
43	9747 - Emborrachado eva 40x48 , 2mm c/ glitter - preto	und	150	7,73	1.159,50
44	12021 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter prata	und	130	7,73	1.004,90
45	9756 - Emborrachado eva 40x48, 2mm s/ glitter marrom	und	130	7,73	1.004,90
46	9757 - Fita gomada adesiva de alta qualidade medida 48mmx100m	und	100	44,51	4.451,00
47	9758 - Folha isopor de 1m x 50cm 5mm	und	40	2,62	105,07
48	9759 - Folha isopor de 1m x 50cm 10mm	und	40	4,56	182,40





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

49	12022 - Grampo 26/6 caixa com 5000 und	CX	30	8,94	268,30
50	9760 - Grampeador 25fl 11cm de 26/6 24/6	und	20	32,78	655,60
51	9761 - LÁPIS GRAFITE PRETO Nº 2 CX C/ 144 UNI LÁPIS GRAFITE PRETO Nº 2 CX C/ 144 UNI	CX	54	73,53	3.970,62
52	2945 - Líquido de limpeza p/ quadro branco 60ml	und	40	13,56	542,53
53	9763 - Marcador quadro branco com ponta 6mm e refil substit - azul	und	60	13,18	790,80
54	9764 - Marcador quadro branco com ponta 6mm e refil substit - preto	und	60	13,18	790,80
55	9765 - Marcador quadro branco com ponta 6mm e refil substit - vermelho.	und	60	13,18	790,80
56	9766 - Massa de modelar 60g caixa com 06 und	CX	32	4,39	140,59
57	2958 - Papel ofício A-4, 210X297 75g Resma c/ 500 folhas	Und.	450	34,46	15.507,00
58	3919 - Papel plástico adesivo contact transparente 45cm x 10m	und	20	42,21	844,27
59	2954 - Papel fotográfico A4 210mm/297mm 130g	Pct	80	28,54	2.283,73
60	3554 - Papel fotográfico adesivo A4 130 gramas masterprint 50 folhas	Pct	60	46,21	2.772,80
61	2951 - Papel camurça 60 X 40, cores sortidas	und	50	1,93	96,50
62	1962 - Papel laminado 48 X 60 cm, cores sortidas	und	150	2,39	359,00
63	1601 - PAPEL A4, PESO 40: Papel A-4, 210 x 297 peso 40 120g c/50 folhas, branco PAPEL A-4, PESO 40: Papel A-4, 210 x 297 peso 40 120g c/50 folhas, branco	CX	206	46,63	9.606,47
64	9694 - Papel sulfite A4 peso 60 50 fls, branco	CX	6	25,41	152,48
65	2942 - Papel ofício A4, 210 x 297 75g c/50 fls colorido	und	6	24,96	149,78
66	9774 - Papel madeira semi kraft 60 x 90cm 80 g pacote c/ 100 und	Pct	3	122,16	366,48
67	9775 - PRENDEDOR DE ROUPA PRENDEDOR DE ROUPA: Madeira kit com 12 unidades.	Pct	80	3,63	290,40
68	9776 - PALITOS DE PICOLÉ: PONTA REDONDA PACOTE C/ 100 UNIDADES.	Pct	50	6,88	344,00
69	1353 - Pincel escolar chato p/ pintura tamanho 20	und	300	7,36	2.209,00
70	2978 - Pincel escolar chato p/ pintura tamanho 12	und	300	4,68	1.404,00
71	2977 - Pincel escolar chato p/ pintura tamanho 10	und	310	4,34	1.347,47
72	9780 - Pincel escolar chato para pintura tamanho 08.	und	300	3,89	1.169,00
73	9781 - Pistola para cola quente potência 10w para bastão de 7mm	und	18	43,16	776,94
74	9782 - Refil de tintas para impressora L375 500ml preto	und	15	225,69	3.385,40
75	9783 - Refil de tintas para impressora L375 500ml amarelo.	und	10	225,69	2.256,93





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

76	9784 - Refil de tintas para impressora L375 500ml magenta	und	10	225,69	2.256,93
77	9785 - Refil de tintas para impressora l375 500ml ciano	und	10	225,69	2.256,93
78	9786 - Tesoura multiuso 16,5 cm lâmina inoxidável cabo plástico anat	und	30	13,38	401,40
79	9787 - Tinta para marcador quadro branco - azul 500ml	und	20	129,96	2.599,20
80	9788 - Tinta para marcador quadro branco - preto 500ml	und	15	129,96	1.949,40
81	9790 - Tinta para marcador quadro branco - vermelho 500ml	und	10	129,96	1.299,60
82	9789 - Toner cartridge mp 1500/1600/200 260g	und	2	189,99	379,99
83	8907 - Embalagem transparente medidas 10 cm x 15 cm 1000 und	Pct	9	140,19	1.261,77
84	8928 - Embalagem transparente medidas 12 cm x 25 cm 1000 und	Pct	4	174,63	698,52
85	8926 - Embalagem transparente medidas 25 cm x 30 cm 1000 und	Pct	8	243,69	1.949,57
86	3625 - Envelope officio 114 x 229 s/ rpc 75 g 138 cx 100 und	CX	20	15,84	316,93
87	1679 - Envelope saco amarelo A4 229 x 324 mm pct 100 und	Pct	10	48,43	484,30
88	3922 - Pasta grampo trilho plástica officio pct 10 inc 33,5 x 23,5 x 2 cm	Pct	20	28,26	565,27
89	8913 - Cola de contato 75 g	und	20	17,83	356,60
90	3647 - Pasta polipropileno com aba elástica 30 mm	und	70	8,31	581,93
91	4164 - Livro de ponto 1/4 com 160 fls, capa dura	und	30	23,11	693,40
92	1326 - Livro ata sem margem 100 fls preto, capa dura, costurado	und	20	21,36	427,27
93	1571 - Caneta esferográfica 0,8 mm corpo hexagonal vermelha cx 100 und	CX	10	88,73	887,30
94	3828 - Caneta esferográfica 0,8 mm corpo hexagonal azul cx 100 und	CX	10	88,73	887,30
95	3829 - Caneta esferográfica 0,8 mm corpo hexagonal preta cx 100 und	CX	10	88,73	887,30
96	1362 - Tinta tempera guache acrílex 15 ml, 6 cores	CX	60	6,46	387,80
97	3825 - Borracha branca escolar cx 60 und	CX	13	35,49	461,46
98	3938 - RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO RÉGUA 30 CM EM ACRÍLICO: Régua plástica de 100% poliestireno cristal de 30cm, transparente, com divisão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente	CX	14	138,66	1.941,29





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	removidas. As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Caixa com 100 unidades.				
99	3939 - Régua plástica 50 cm pct com 10 und	Pct	15	18,11	271,70
100	4176 - Perfurador de papel furos 40/45 fls, cx 1 und.	und	10	84,99	849,97
101	9767 - PAPEL OFÍCIO A-4, RESMA C/ 500 FOLHAS PAPEL OFÍCIO A-4, RESMA C/ 500 FOLHAS: Papel A4 Branco, tamanho 210x297mm, 75g/m2, alcalino, ultra branco, 100% celulose de eucalipto, acabamento superficial homogêneo, para reprodução, impressão e escrita, embalagem de proteção original, contendo as informações do fabricante na embalagem. Embalagem contendo 500 folhas.	CX	200	256,46	51.292,00
102	3588 - PASTA PLÁSTICA COM ABA 20 MM PASTA PLÁSTICA COM ABA 20 MM: Pasta com aba plástica ofício transparente 20 mm.	Und.	500	5,48	2.740,00
103	3923 - PASTA PLÁSTICA COM ABA 40 MM PASTA COM ABA PLÁSTICA 40 MM: Pasta com aba plástica ofício transparente 40 mm.	Und.	500	7,14	3.573,34
104	9095 - GRAMPEADOR METÁLICO PEQUENO PARA 12 FOLHAS GRAMPEADOR METÁLICO PEQUENO PARA 12 FOLHAS: apoio anatômico emborrachado, corpo metálico, ajuste de profundidade, 2 posições de fixação, base com borracha para não deslizar para 12 folhas, com referência 26/6.	Und.	100	21,38	2.138,00
105	4161 - GRAMPO GALVANIZADO 26/6 CAIXA COM 5000 UNI GRAMPO GALVANIZADO 26/6: CAIXA COM 5000 UNI, PARA GRAMPEADOR QUE GRAMPEIA ATÉ 25 FOLHAS	CX	100	9,28	928,00
106	1289 - ÁLCOOL ETÍLICO 70 % ÁLCOOL ETÍLICO 70 %: teor alcoólico 70% v/v, composição básica com emoliente. Embalagem de 1000 ml.	ML	100	12,86	1.286,33
107	8910 - EMBORRACHADO EVA EMBORRACHADO EVA: 40x48cm cores variadas	Und.	300	4,73	1.419,00
108	8902 - EMBORRACHADO EVA COM GLITER EMBORRACHADO EVA COM GLITER: Com glitter 40x48 cm, cores variadas.	Und.	300	6,73	2.019,00
109	1649 - CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 07 CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 07: composta de corpo, tampa, carga e esfera, tampa de polipropileno na cor da carga, tubo da carga em polipropileno extrusado com a logomarca.	CX	50	114,16	5.708,17
110	1890 - CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 07 CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 07: composta	CX	50	114,16	5.708,17





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	de corpo, tampa, carga e esfera, tampa de polipropileno na cor da carga, tubo da carga em polipropileno extrusado com a logomarca.				
111	10524 - LÁPIS PRETO GRAFITE INTEIRO Nº 2 LÁPIS PRETO GRAFITE INTEIRO Nº 02: sextavado, não tóxico, c - Lápiz preto grafite inteiro, nº 02, sextavado, não tóxico, com grafite resistente e de fácil deslizamento sobre o papel, com ponta iniciada, corpo com escrita macia, excelente apagabilidade, fácil de apontar, produzido em materiais totalmente atóxicos, com selo da FSC, pintura semi fosca com verniz na cor preta, resistente à quebra da mina, impressão no corpo do mesmo, conteúdo marca e modelo do fabricante do produto medindo no mínimo 17,5 cm de comprimento. Caixa com 144 unidades.	CX	50	75,54	3.777,17
112	8904 - BORRACHA NATURAL BICOLOR BORRACHA NATURAL BICOLOR: (vermelha e azul), chanfrada nas duas extremidades, isenta de substância tóxica, capaz de apagar totalmente a escrita sem borrar ou manchar o papel. Sendo a parte vermelha para apagar escrita a lápis e lapiseira e a parte azul mais abrasiva, para apagar escrita a caneta.	CX	50	29,19	1.459,83
113	1303 - CORRETIVO LIQUIDO BRANCO 18ML CORRETIVO: LIQUIDO BRANCO, 18 ML, A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO, SECAGEM RÁPIDA, CAIXA 12 UNI	CX	70	37,33	2.613,10
114	2984 - RÉGUA 50 CM EM ACRÍLICO RÉGUA 50 CM EM ACRÍLICO: Régua plástica de 100% poliestireno cristal de 50cm, transparente, com divisão em milímetros, destaques a cada 5 milímetros com marcações numeradas a cada centímetro. As demarcações devem ser claras e precisas não podendo apresentar falhas, manchas, ou serem facilmente removidas. As extremidades e bordas devem estar livres de rebarbas. A borda graduada deve ser rebaixada e ser perfeitamente retilínea e livre de rebarbas. Caixa com 100 unidades.	CX	4	181,16	724,65
115	8924 - FITA ADESIVA Fita Adesiva tamanho 48mm x 100m.	Und.	50	13,83	691,50
116	1996 - TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM TESOURA ESCOLAR SEM PONTA 13 CM CX COM 12 UNIDADE	CX	30	31,34	940,40
117	9793 - TESOURA MULTIUSO PROFISSIONAL TESOURA MULTIUSO PROFISSIONAL 21 CM.	Und.	30	23,61	708,40
118	12791 - LÁPIS DE COR LÁPIS DE COR: formato sextavado, apontados, confeccionado em madeira	CX	300	6,83	2.049,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	isenta de nós e de manejo florestal sustentável com selo de comprovação, ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação e ser macio, medindo 170mm a 180mm de comprimento, toxidade nos limites máximos da presença de metais pesados, deverá estar de acordo com a ABNT/NBR 15236/05 e com certificação do Inmetro, caixa com 12 cores inteiro.				
119	2906 - JOGO DE CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES JOGO DE CANETA HIDROGRÁFICA 12 CORES: Corpos nas cores da tinta e impressos com o nome do fabricante, cada caneta deverá ter tampa de proteção da ponta, tampinha superior, tinta atóxica acondicionada em pavio medindo 7,0 cm de comprimento x 0,8 cm de diâmetro. Embalagem do conjunto em cartela transparente com sistema de lacre. Prazo de validade de no mínimo (01) ano a partir da data de fabricação.	CX	300	11,91	3.574,00
120	9088 - COLA ISOPOR 90G	CX	42	77,89	3.271,66
121	1302 - COLA GLITTER 12 CORES COLA GLITTER 12 CORES: Para fazer colagens, decorar e pintar sobre papel, papel cartão e cartolina Possui brilho intenso com glitter Lavável (Não mancha a roupa) Embalagem com 12 colas (23g cada)	CX	20	19,66	393,27
122	12792 - COLA PARA E.V.A 75G COLA PARA E.V.A 75G: Especificação: Cola para eva transparente, tubo com 75g. Caixa com 16 unidades.	CX	10	175,88	1.758,80
123	12673 - ESTILETE PROFISSIONAL ESTILETE PROFISSIONAL EMBORRACHADO COM TRAVA 18MM	Und.	30	13,78	413,40
124	9812 - ESPETOS DE CHURRASCO LONGO ESPETOS DE CHURRASCO LONGO: espeto: 210pcs palito de churrasco espetos de churrasco de madeira para acampar ao ar livre carne de churrasco. Dimensões: 30 x 0,2 x 0,2 centímetros, peso 368 gramas.	Pct	30	6,54	196,30
125	9814 - CANUDO DESCARTÁVEL CANUDO DESCARTÁVEL: Pacote com 200 unidades. Dimensões do pacote: 20,3 cm C x 22,8 cm A x 5 cm L (cm). Peso do pacote: 450 g.	Pct	30	11,14	334,40
126	9815 - JOGOS EDUCATIVOS INTELIGENTE JOGOS EDUCATIVOS INTELIGENTE	Und.	50	91,66	4.583,17
127	3916 - PAPEL MADEIRA OURO PAPEL MADEIRA OURO: Multifunção, kit com 5 unidades, 420g. Tamanho 66 X 96 cm	Und.	300	3,26	978,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

128	1626 - CARTOLINA COMUM CARTOLINA COMUM: Escolar tamanho 50X66cm cores variadas.	Und.	500	1,52	763,34
129	2953 - PAPEL CREPON COMUM PAPEL CREPON COMUM: 48 cm X 200 cm, cores sortidas	Und.	300	1,98	594,00
130	9323 - TINTA GUACHE CORES VARIADAS TINTA GUACHE CORES VARIADAS: Especificações: tinta guache caixa com 12 cores. Dimensões: 4 x 6.5 x 20 cm; 0.29 g.	CX	200	8,26	1.652,00
131	12793 - PINCEL CHATO Nº 24 PINCEL CHATO Nº 24: Cabo envernizado, cerdas de pelo de marta. Dimensões: 23 x 2 cm x 2 cm; 23 g.	Und.	50	12,31	615,67
132	12795 - PINCEL CHATO Nº 14 PINCEL CHATO Nº 14: Cabo envernizado, cerdas de pelo de marta. Dimensões: 23 x 2 cm x 2 cm; 23 g.	Und.	50	7,64	382,33
133	12796 - PINCEL CHATO Nº 6 PINCEL CHATO Nº 6: Cabo envernizado, cerdas de pelo de marta. Dimensões: 23 x 2 cm x 2 cm; 23 g.	Und.	50	4,68	234,00
134	9826 - TINTA SPRAY GRAFITE 400 ML CORES VARIADAS TINTA SPRAY GRAFITE 400 ML CORES VARIADAS: Apresentação: Para Artesanato. Lata de tinta com spray de 400ml.	Und.	50	26,67	1.333,83
135	2955 - PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS: aprox. 48cm x 60cm, 40 g/m, lâmina de alumínio 0,007 micras, acondicionado em pacote de embalagem plástica transparente contendo 40 folhas e etiqueta com dados do fabricante.	Und.	400	33,73	13.492,00
136	9828 - CADERNO ESCOLAR 1 MATERIA CADERNO ESCOLAR 1 MATERIA: 200x275mm, 96 Folhas, cores variadas.	Und.	400	13,74	5.497,33
137	1882 - APONTADOR COM DEPÓSITO MINIBOX APONTADOR COM DEPÓSITO MINIBOX: Cores Pastel Sortidas, 1 unidade. Dimensões do item C x L x A - 25 x 70 x 145 milímetros.	Und.	400	2,28	912,00
138	9830 - LÁPIS DE CERA ESTACA LÁPIS DE CERA ESTACA: Cores variadas, caixa com 12 unidades.	CX	300	22,79	6.839,00
139	3018 - LÁPIS PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS LÁPIS PARA QUADRO BRANCO CORES VARIADAS: Recarregável de primeira qualidade. Dimensões do produto: 19.7 x 2 x 7.2 cm; 18 g.	Und.	100	11,34	1.134,67
140	12799 - REABASTECEDOR DE MARCADOR REABASTECEDOR DE MARCADOR: Tinta desenvolvida especialmente para reabastecer marcadores de quadro branco, com cores variadas.	CX	4	459,18	1.836,72





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	Embalagem: fraco de 200ml, garantia: 48 meses, caixa com 12 unidades.				
141	8930 - BEXIGA BALLON GLOBO BEXIGA BALLON GLOBO: gás ballon tamanho 6.5 cores variadas, pacotes com 50 unidade	Pct	500	9,59	4.796,66
142	9410 - BARBANTE ALGODÃO BARBANTE ALGODÃO: 4/6 101 metros cor branca.	Und.	30	10,66	319,90
143	5727 - AGULHA DE CROCHÊ AGULHA DE CROCHÊ: Alumínio soft cabo emborrachado, composição: ponta em alumínio e cabo emborrachado. O cabo emborrachado se ajusta à sua mão confortavelmente. Flexível, durável e com design que alia conforto e beleza, ideal para crochê. (01) uma unidade.	Und.	50	7,78	389,00
144	9843 - AGULHAS PARA COSTURA KIT C/ 12 UNIDADES AGULHAS PARA COSTURA: kit c/ 12 Contém 12 agulhas de tamanho variados.	Und.	50	12,56	628,17
145	6014 - GLITTER EM POLIÉSTER 100G GLITTER EM POLIÉSTER 100G: Possuem resistência a temperaturas mais elevadas e não perdem a coloração em contato com a cola. Ideal para artesanato escolar, decorações de fantasias, customizações, trabalhos artesanais, silks, na fabricação de velas e indústria em geral. Modo de usar: Aplique com pincel ou dedo sobre a pintura, cola ou fixador para glitter. Composição: PET metalizado pacotes individuais de 100 gramas.	Und.	200	19,76	3.952,00
146	9691 - PERFURADOR 2 FUROS 22 FOLHAS PERFURADOR 2 FUROS 22 FOLHAS: Perfura até 22 folhas. Com coletor de Resíduos. Altura 9,5 Ean 13 7897771110600 Largura 11,5. Peso 0.216 Profundidade 4.	Und.	30	39,78	1.193,40
147	1220 - PANO DE PRATO BRANCO LISO PANO DE PRATO BRANCO LISO: É muito útil e prático na sua cozinha para o dia a dia. Com grande poder de absorver água e com excelente qualidade. Ótima qualidade, tecido tipo A. melhor marca do mercado, tipo pé de galinha. Lindos para bordar, bico de crochê, pintar, etc. Tamanho: 68 cm x 40 cm – grande especificação: 100% algodão com bainha nas laterais com costura reforçada. contém: 01 unidade - pano liso branco	Und.	200	4,93	986,00
148	12800 - LINHA PARA COSTURA POLIÉSTER LINHA PARA COSTURA POLIÉSTER: Linha para costura com 300 metros várias cores, nome do produto: Linha para costura composição: 100%	Und.	200	5,86	1.172,67





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	Poliéster itens inclusos: 1 rolo de linha com 300 metros.				
149	9844 - LINHA PARA PONTO CRUZ LINHA PARA PONTO CRUZ: Cores variadas; Material: algodão macio e durável em poliéster; macio e forte, o toque é uma cor suave e brilhante, não é fácil desbotar. Perfeito para bordar: costura à mão, linha para pulseiras, ponto cruz, tecelagem, ótimo para pulseiras de amizade, bordados à mão e fabricação de jóias. Adequado para todos: ótimo para crianças, meninas, mães, avós e quem gosta de artesanato fio dental. Pode ser usado para tricô, costura, crochê e etc.	Und.	200	16,19	3.239,33
150	9838 - CAIXA ORGANIZADORA DE 56L CAIXA ORGANIZADORA DE 56L: Características: Material: Plástico. Modelo: Gran Box. Dimensões aproximadas: (C x L x A) 56 x 39,5 x 37,5cm. Capacidade: 56L. Peso aproximado: 1,4kg	Und.	50	111,06	5.553,00
151	8793 - MÁSCARA TRIPLA DESCARTÁVEL MÁSCARA TRIPLA DESCARTÁVEL: Com filtro (bfe ?95%) é uma máscara para proteção individual. Possui camada em papel filtro branco fundido com eficiência de filtragem bfe: ?95%. Barreira física contra fluídos, partículas, bactérias, vírus, pólen, poluição atmosférica e sujeira, protege com qualidade, conforto e promove maior segurança para o dia a dia. Dimensões do produto: 9,5cm(l) x 17,5cm(a), embalagem: kit com 4 caixas de 50 unidades (200 máscaras), dimensões da embalagem: 10cm(c) x 18cm(l) x 7cm(a). ANVISA 80495510076	CX	50	37,96	1.898,17
152	9324 - MASSA DE MODELAR MASSA DE MODELAR: Pacote de 12 caixas com 12 cores cada 22 x 16 x 10 cm; 2,49 g.	CX	200	6,86	1.372,00
153	9734 - CLIPS 3/0 CAIXA C/ 50 UNIDADES CLIPS GALVANIZADO 3/0: Fio 1,20mm trad x 420 um tamanho - 3/0 fio - 1,20mm medida - 37x11mm volume - caixa com 420 unidades.	CX	30	20,21	606,30
154	12801 - PILHA ALCALINA AAA PILHA ALCALINA AAA: pequena caixa com 16 unidades, pilha tamanho pequena, modelo AAA, características adicionais não recarregáveis, sistema eletroquímico alcalina, tensão nominal 1,5 v.	CX	30	135,16	4.054,90
155	9839 - CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 15.8 X 10 X 1.2 CENTÍMETROS CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS: DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 15.8 X 10 X 1.2 CENTÍMETROS	Und.	105	42,83	4.497,15





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

156	12802 - BORRIFADOR DE PLÁSTICO BORRIFADOR DE PLÁSTICO: com gatilho 300 ml gifor É indicado para borrifar soluções líquidas. Apresenta tampa com regulagem do jato, válvula especial, alcança o fundo do frasco, sugando todo o líquido dentro do recipiente. Material de plástico tampa na cor branca capacidade de 350ml	Und.	50	12,18	609,00
157	9079 - ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL	Und.	20	11,74	234,93
158	9103 - TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL 40ML CAIXA COM 12 UNI TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL 40ML CAIXA COM 12 UNI	CX	100	59,59	5.959,67
159	13250 - PASTA ARQUIVO MORTO FÁCIL PLÁSTICO PASTA ARQUIVO MORTO FÁCIL PLÁSTICO	Und.	1.000	11,78	11.780,00
160	13251 - CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1.0 AZUL CAIXA COM 50 UNI CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1.0 AZUL CAIXA COM 50 UNI	CX	500	44,73	22.365,00
161	13257 - CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1,0 VERMELHA CAIXA COM 50 UNI CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1,0 VERMELHA CAIXA COM 50 UNI	CX	500	44,73	22.365,00
162	1283 - LAPISEIRA 0,7MM CAIXA COM 12 UNI LAPISEIRA 0,7MM CAIXA COM 12 UNI	CX	500	52,18	26.090,00
163	6054 - LAPISEIRA 0,9MM, METÁLICA, AMARELA CAIXA COM 12 UNI LAPISEIRA 0,9MM, METÁLICA, AMARELA CAIXA COM 12 UNI	CX	500	117,51	58.756,66
164	13252 - GRAFITE PARA LAPISEIRA PONTA 0,7MM CX COM 12 UNI TUBOS GRAFITE PARA LAPISEIRA PONTA 0,7MM CX COM 12 UNI TUBOS	CX	50	45,66	2.283,17
165	13253 - GRAFITE PARA LAPISEIRA PONTA 0,9MM CX COM 12 UNI TUBOS GRAFITE PARA LAPISEIRA PONTA 0,9MM CX COM 12 UNI TUBOS	CX	50	45,99	2.299,83
166	13254 - CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1.0 PRETO CAIXA COM 50 UNI CANETA COMPACTOR ECONOMIC 1.0 PRETO CAIXA COM 50 UNI	CX	500	44,73	22.365,00
167	1884 - BORRACHA CAIXA COM 24 UNI BORRACHA CAIXA COM 24 UNI	CX	100	26,16	2.616,33
168	8848 - CLIPS 2/0 CAIXA COM 100 UNI CLIPS 2/0 CAIXA COM 100 UNI	CX	100	3,36	336,33





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

169	8849 - CLIPS 6/0 CAIXA COM 25 UNI CLIPS 6/0 CAIXA COM 25 UNI	CX	100	4,33	433,00
170	8850 - CLIPS 8/0 CAIXA COM 25 UNI CLIPS 8/0 CAIXA COM 25 UNI	CX	100	4,13	413,00
171	13258 - COLA LIQUIDA BRANCA CAIXA COM 12 UNI COLA LIQUIDA BRANCA CAIXA COM 12 UNI	CX	50	36,09	1.804,50
172	1276 - EXTRATOR GRAMPO TIPO ESPÁTULA NIQUELADO CAIXA COM 12 UNI EXTRATOR GRAMPO TIPO ESPÁTULA NIQUELADO CAIXA COM 12 UNI	CX	50	33,14	1.657,33
173	13093 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE ALTA QUALIDADE MEDIDA 48MM X 100M FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE ALTA QUALIDADE MEDIDA 48MM X 100M	Und.	150	13,73	2.059,50
174	1692 - GRAMPEADOR METAL PARA 50 FLS GRAMPEADOR METAL PARA 50 FLS	Und.	50	73,03	3.651,50
175	3898 - GRAMPEADOR METAL PARA 100 FLS GRAMPEADOR METAL PARA 100 FLS	Und.	50	145,16	7.258,17
176	9836 - CANETA MARCA TEXTO BEST AMARELO CAIXA COM 12 UNI CANETA MARCA TEXTO BEST AMARELO CAIXA COM 12 UNI	CX	200	31,01	6.202,67
177	13259 - PAPEL SULFITE A4 75G 210MM X 297MM PAPEL SULFITE A4 75G 210MM X 297MM - CAIXA COM 10 PCT DE RESMA COM 500 FLS	CX	1.000	342,96	342.966,67
178	13260 - PASTA PLÁSTICO AZ LOMBO LARGO PRETO OFÍCIO PASTA PLÁSTICO AZ LOMBO LARGO PRETO OFÍCIO	Und.	500	20,33	10.165,00
179	13261 - PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO OFÍCIO LINE PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO OFÍCIO LINE COR CRISTAL 335MM X 55MM 236MM	Und.	500	9,94	4.973,34
180	13262 - PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO 335MM X 30MM X 235MM	Und.	500	7,48	3.740,00
181	13263 - PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO 335MM X 18MM X 235MM PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO 335MM X 18MM X 235MM	Und.	500	5,61	2.806,66
182	13264 - PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO 335MM X 0,35MM X 235MM PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO 335MM X 0,35MM X 235MM	Und.	500	4,73	2.365,00
183	13265 - PASTA PLÁSTICO ABA ELÁSTICO OFÍCIO LOMBO EM LINE COR CRISTAL 335MM X 40MM X 235MM PASTA PLÁSTICO ABA	Und.	500	7,97	3.988,34





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	ELÁSTICO OFÍCIO LOMBO EM LINE COR CRISTAL 335MM X 40MM X 235MM				
184	13266 - PASTA PLÁSTICO OFÍCIO 20MM CRISTAL OFICCE PASTA PLÁSTICO OFÍCIO 20MM CRISTAL OFICCE	Und.	500	5,64	2.821,66
185	3009 - PEN DRIVE 32GB USB PEN DRIVE 32GB USB	Und.	20	51,66	1.033,27
186	9696 - ENVELOPE A4 SACO OURO CAIXA COM 250 UNI ENVELOPE A4 SACO OURO CAIXA COM 250 UNI	CX	300	126,33	37.899,00
187	13267 - ENVELOPE A4 SACO BRANCO CAIXA COM 250 UNI ENVELOPE A4 SACO BRANCO CAIXA COM 250 UNI	CX	300	127,14	38.144,00
188	13268 - TESOURA MULTIUSO COM 13CM CAIXA COM 12 UNI TESOURA MULTIUSO COM 13CM CAIXA COM 12 UNI	CX	10	53,89	538,97
189	13269 - TESOURA MULTIUSO COM 21CM CAIXA COM 12 UNI TESOURA MULTIUSO COM 21CM CAIXA COM 12 UNI	CX	10	175,36	1.753,63
190	13270 - COLCHETE NR 10 CAIXA C/ 72 UNI COLCHETE NR 10 CAIXA C/ 72 UNI	CX	100	14,99	1.499,33
191	13271 - COLCHETE NR 15 CAIXA C/ 72 UNI COLCHETE NR 15 CAIXA C/ 72 UNI	CX	100	16,79	1.679,33
192	13272 - BLOCO ADESIVO (POST-IT) - 4 BLOCOS DE 100 FLS DE 38MM X 50MM BLOCO ADESIVO (POST-IT) - 4 BLOCOS DE 100 FLS DE 38MM X 50MM	Und.	1.000	6,62	6.626,67
193	13273 - BLOCO ADESIVO 1 BLOCO 76MM X 102MM C/ 100 FLS BLOCO ADESIVO 1 BLOCO 76MM X 102MM C/ 100 FLS	Und.	1.000	6,96	6.960,00
194	13274 - CAIXA P/ CORRESPONDÊNCIA HOME OFICCE ARTICULÁVEL DUPLA, CRISTAL, DELLO 1 UNI CAIXA P/ CORRESPONDÊNCIA HOME OFICCE ARTICULÁVEL DUPLA, CRISTAL, DELLO 1 UNI	Und.	100	63,61	6.361,33
195	13275 - PASTA PLÁSTICA C/ GRAMPO TRILHO 240MM X 340MM PASTA PLÁSTICA C/ GRAMPO TRILHO 240MM X 340MM	Und.	200	3,59	718,67
196	13276 - PORTA LÁPIS PLÁSTICO C/ 3 COMPARTIMENTOS, DIM: 79 X 23,2 9CM PORTA LÁPIS PLÁSTICO C/ 3 COMPARTIMENTOS, DIM: 79 X 23,2 9CM	Und.	100	22,21	2.221,33
197	13277 - PERFURADOR/ FURADOR DE PAPEL ATÉ 30 FLS AÇO - 2 FUROS PERFURADOR/ FURADOR DE PAPEL ATÉ 30 FLS AÇO - 2 FUROS	Und.	100	61,89	6.189,67





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

198	3927 - PERFURADOR 2 FUROS 10 FLS P200 PRETO PERFURADOR 2 FUROS 10 FLS P200 PRETO	Und.	100	24,38	2.438,00
199	13278 - PERFURADOR 2 FUROS 70 FLS PRETO PERFURADOR 2 FUROS 70 FLS PRETO	Und.	100	168,66	16.866,33
200	13279 - FITA GOMADA CAIXA C/ 24 UNI 48MM X 100M FITA GOMADA CAIXA C/ 24 UNI 48MM X 100M	Und.	100	528,23	52.823,00
201	13280 - FITA GOMADA P/ EMPACOTAMENTO PAPEL LISO 3777 24MM X 50M MARR C/08 3M FITA GOMADA P/ EMPACOTAMENTO PAPEL LISO 3777 24MM X 50M MARR C/08 3M	Und.	100	13,11	1.311,33
202	13281 - FITA DUREX TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 12MM X 40M PT 6 UNI FITA DUREX TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 12MM X 40M PT 6 UNI	Und.	100	16,43	1.643,00
203	4158 - FITA GOMADA PARA EMPACOTAMENTO 3M MULTICOR, PACOTE DE 4 UNI FITA GOMADA PARA EMPACOTAMENTO 3M MULTICOR, PACOTE DE 4 UNI	Und.	100	33,13	3.313,00
204	13282 - MARCADOR PERMANENTE PRETO PILOT CAIXA C/ 12 CANETAS MARCADOR PERMANENTE PRETO PILOT CAIXA C/ 12 CANETAS	Und.	200	51,08	10.216,00
205	3538 - RÉGUA PLÁSTICA 30CM TRANSPARENTE RÉGUA PLÁSTICA 30CM TRANSPARENTE	Und.	100	1,36	136,33
206	13283 - FOLHA A4 PESO 40, 180G, FOLHAS, BRANCO FOLHA A4 PESO 40, 180G, FOLHAS, BRANCO	Und.	1.000	14,86	14.863,33
207	13284 - PAPEL FOTOGRÁFICO MATTE FOSCO A4 180G 500 FLS PAPEL FOTOGRÁFICO MATTE FOSCO A4 180G 500 FLS	Und.	300	221,64	66.494,00
208	13285 - PAPEL ADESIVO A4 FOTOGRÁFICOS 80G MASTERPRINT 100 FLS PAPEL ADESIVO A4 FOTOGRÁFICOS 80G MASTERPRINT 100 FLS	Und.	300	75,23	22.569,00
209	13108 - PAPEL SULFITE BRANCO A4 PESO 60. 210MM X 297MM 50 FOLHAS. PAPEL SULFITE BRANCO A4 PESO 60 180g 210MM X 297MM 50 FOLHAS.	Und.	1.020	21,46	21.892,60
210	13286 - UMIDIFICADOR MOLHA DEDO DEDEX PCT C/ 10 UNI UMIDIFICADOR MOLHA DEDO DEDEX PCT C/ 10 UNI	Pct	200	23,36	4.672,67
211	13287 - PAPEL FOSCO MATTE A4 C/ 100 FLS PAPEL FOSCO MATTE A4 C/ 100 FLS	Und.	300	60,66	18.199,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

212	13288 - GRAMPO TRILHO METALIZADO 80MM C/ 50 UNI GRAMPO TRILHO METALIZADO 80MM C/ 50 UNI	CX	50	16,99	849,83
213	3835 - ESTILETE LARGO CAIXA C/ 12 UNI ESTILETE LARGO CAIXA C/ 12 UNI	CX	20	26,28	525,60
214	3850 - ALFINETE MAPA TAÇA COLORIDO CAIXA C/ 50 UNI ALFINETE MAPA TAÇA COLORIDO CAIXA C/ 50 UNI	CX	50	6,23	311,50
215	13289 - LOUSA QUADRO BRANCO MOLDURA DE ALUMÍNIO 100 X 80CM LOUSA QUADRO BRANCO MOLDURA DE ALUMÍNIO 100 X 80CM	Und.	5	125,51	627,57
216	13290 - PINCEL P/ QUADRO BRANCO PILOT AZUL CAIXA C/ 12 UNI PINCEL P/ QUADRO BRANCO PILOT AZUL CAIXA C/ 12 UNI	CX	20	132,49	2.649,93
217	13291 - PINCEL P/ QUADRO BRANCO WBM-7 PILOT PRETO CAIXA C/ 12 UNI PINCEL P/ QUADRO BRANCO WBM-7 PILOT PRETO CAIXA C/ 12 UNI	CX	20	132,49	2.649,93
218	13057 - Trio porta canetas/clipes/lemebrete 23.8x7.5x8.7	Und.	20	20,54	410,93
219	13058 - Cola branca caixa com 12 Und. De 90g	CX	2	35,59	71,19
220	9810 - cola gliter cx com 06 und. de 23g.	CX	2	13,33	26,66
221	13059 - Papel azul carbono azul a4, 100 folhas.	Pct	10	79,42	794,27
222	13060 - Papel preto carbono azul, a4, 100 folhas.	Pct	10	79,42	794,27
223	1175 - Régua plástica transparente 30 cm - pct 25 Und.	PT	5	35,08	175,42
224	13061 - Tinta temperada guache acrílex 15 ml - 6 cores	CX	10	5,99	59,97
225	13062 - Emborrachado eva 40x48, 2mm com gliter vermelho.	Und.	20	6,89	137,93
226	13063 - Emborrachado eva 40x48, 2mm com glitter azul.	Und.	30	6,89	206,90
227	13065 - Lápis grafite n°2 hd madeira sintética cx/ 100 Und.	CX	2	55,79	111,59
228	13066 - Caneta marca texto diversas cores, cx 12 Und.	CX	3	39,01	117,04
229	9770 - Papel camurça 60 x 40cm cores sortidas.	Und.	10	2,31	23,13
230	3915 - Papel laminado 48 X 60 cm, cores variadas	Und.	50	2,53	126,50
231	9813 - Prendedor de roupa madeira kit com 12un	Und.	10	3,59	35,97
232	2976 - Pincel escolar chato p/ pintura tamanho 20	Und.	10	9,59	95,97
233	1355 - Pincel escolar chato p/ pintura tamanho 12	Und.	10	7,09	70,97
234	13080 - Prancheta poliestireno ofício 3 x 240 x 340	Und.	10	27,66	276,63
235	9285 - Caneta esferográfica 0,8mm corpo hexagonal vermelha cx com 100und Especificação CANETA ESFEROGRAFICA 0,8MM CORPO HEXAGONAL VERMELHA CX COM 100UND	CX	5	90,06	450,32





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

236	13089 - Embalagem transparente medidas (12 cm x 25 cm) 1000 uni.	Pct	4	218,96	875,85
237	10521 - Caneta esferográfica 0,8mm corpo hexagonal azul caixa com 100und	CX	10	90,06	900,63
238	9287 - Caneta esferográfica 0,8mm corpo hexagonal preta cx com 100und	CX	5	90,06	450,32
239	12024 - CAIXA DE PAPEL SULFITE A4 PAPEL SULFITE A4, DIMENSÕES 210 X 297 CASIXA COM 10 RESMAS DE 500 FOLHA	CX	2	349,63	699,27
240	9286 - CANETA ESFEROGRÁFICA 0,8MM CORPO HEXAGONAL AZUL CX COM 100UND Especificação CANETA ESFEROGRAFICA 0,8MM CORPO HEXAGONAL VERMELHA CX COM 100UND	CX	1	90,06	90,06
241	9703 - TESOURA MULTIUSO PROFISSIONAL 21 CM	Und.	10	20,94	209,47
242	9690 - GRAMPO 26/6 CAIXA COM 5000UN.	CX	20	9,61	192,27
243	9704 - REGUA 50 CM	Und.	10	3,11	31,13
244	13099 - PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PRETO 20 FOLHAS. PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS PRETO 20 FOLHAS, DIÂMETRO DE FURO DE ATÉ 2,5MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS DE 80 MM.	Und.	10	38,11	381,13
245	9705 - CAIXA DE CLIPS NR. GALVANIZADO (PT C/100 UNIDADE)	Und.	50	3,43	171,50
246	9695 - FITA ADESIVA DE PAPEL FITA ADESIVA DE PAPEL (38MMX50MM) - COM COMPOSIÇÃO DE PAPEL MARROM CREPADO TRATADO COM SOLUÇÃO; BASE DE BORRACHA E ADESIVO BASE BORRACHA E RESINAS	Und.	15	15,96	239,45
247	13101 - ENVELOPE SACO KRAFT OURO (229 X 324) OFÍCIO A4 LARANJA. ENVELOPE SACO KRAFT OURO (229 X 324) OFÍCIO A4 LARANJA.	Und.	500	15,89	7.948,34
248	9697 - BLOCO AUTOADESIVO 76X76, SORTIDO COM 450 FOLHAS 3M PT. BLOCO AUTOADESIVO 76X76, SORTIDO COM 450 FOLHAS 3M PT.	Und.	20	5,83	116,60
249	13106 - ENVELOPE SACO KRAFT (162X229). ENVELOPE SACO KRAFT (162X229).	Und.	250	15,93	3.982,50
250	13110 - PAPEL SULFITE BRANCO A4 PESO 40 PAPEL SULFITE BRANCO A4 PESO 40 120g 210MM X 297MM.	Und.	20	14,99	299,93
251	13114 - PRANCHETA MDF OFICIO A4 COM MEDIDA (A X L): 33CM X 23 CM E ESPESSURA: 3MM. PRANCHETA MDF OFICIO A4 COM MEDIDA (A X L): 33CM X 23 CM E ESPESSURA:	Und.	10	18,33	183,30





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

	3MM. QUE POSSUI UM ÓTIMO ACABAMENTO DOS DOIS LADOS, COM OS CANTOS ARREDONDADOS E PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL LIVRE.				
252	13115 - BASTÃO DE COLA QUENTE FINO UNITÁRIO. BASTÃO DE COLA QUENTE FINO UNITÁRIO CARACTERÍSTICAS: BASTÃO DE COLA SILICONADA PARA APLICADOR DE COLA QUENTE GL-1/F (FINA). RESINAS, GLICÓIS E PETRÓLEO. DIFERENCIAIS: COLA TRANSPARENTE DE FACIL APLICAÇÃO IDEAL PARA REFIL DE APLICADORES DE COLA QUENTE.	Und.	50	40,11	2.005,67
253	13116 - PAPEL CARTOLINA BRANCA 180g. PAPEL CARTOLINA BRANCA 180g, COM TAMANHO APROXIMADO DE 50X66. CORES VARIADAS.	Und.	30	1,46	43,90
254	13117 - ETIQUETA INK-JET/LASER PAPEL A4 288.5MM X 200MM, BRANCA, 25 ETIQUETAS. ETIQUETA INK-JET/LASER PAPEL A4 288.5MM X 200MM, BRANCA, 25 ETIQUETAS.	Und.	30	40,03	1.200,90
255	13118 - PASTA DE ARQUIVO MORTO 350 X 135 X 245MM. PASTA DE ARQUIVO MORTO 350 X 135 X 245MM	Und.	30	10,28	308,40
256	13119 - PASTA REGISTRADORA A-Z OFÍCIO LL TIGRADA. PASTA REGISTRADORA A-Z OFÍCIO LL TIGRADA.	Und.	30	18,83	564,90
257	13120 - PASTA ABA DE ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO. PASTA ABA DE ELÁSTICO POLIPROPILENO 0,35MM OFÍCIO.	Und.	50	5,74	287,33
Total Geral					1.264.019,49

3.1. Os Itens constantes no termo de referência deveram ser certificado pelos órgãos de controle.

4. JUSTIFICATIVA:

4.1. A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de materiais necessários para reposição do estoque do Almoxarifado para atender as demandas das escolas municipais e setores ligados a Secretarias Municipais, visando manter o pleno funcionamento das atividades e serviços oferecido pelo município de Itaú/RN..

5. CRITERIOS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. Ser emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas, bem como rubricada todas as folhas;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

5.2. Conter a razão social da licitante, CNPJ/MF, endereço com o CEP, número de telefone e/ou fax, banco, agência e os respectivos códigos e o nº da conta corrente para efeito de emissão de Nota de Empenho e posterior pagamento;

5.3. Conter o preço total da proposta;

Indicar prazo de validade da proposta e prazo de execução dos serviços objeto da licitação;

5.4. A validade da proposta (prazo em dias consecutivos) não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data da apresentação da proposta de preços;

5.5. Prazo de entrega imediato.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

6.1. A despesa com a execução dos serviços o objeto, correrá à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município de ITAÚ/RN.

7. LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Após recebida a documentação, o setor de protocolo encaminhará para o Gestor de Contrato responsável pelo atesto, logo em seguida, encaminhará para o setor contábil para liquidação da despesa, obedecendo o prazo máximo de 30 dias.

7.2. O responsável pelo atesto da pertinente despesa, conferirá a documentação legalmente exigível para efeito do adimplemento da obrigação, verificando, junto aos respectivos órgãos expedidores, as autenticidades das certidões de regularidade apresentadas, bem como se o objeto atendem às especificações e condições deste contrato, assim como estabelece o art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, de modo que, em não sendo detectada pendência, será emitido o atesto.

7.3. O pagamento decorrente do fornecimento do objeto será efetuado pela Secretaria Municipal de Finanças, por processo legal, após a emissão das Notas Fiscais/Faturas (em duas vias), fazendo menção ao Pregão nº 016/2022, o qual será pago através de cheque nominativo, Transferência ou Ordem Bancária, em favor da adjudicatária, até, no máximo 30 (trinta) dias após a apresentação da referida Nota Fiscal. As Notas Fiscais/Faturas devem ser encaminhadas ao setor de Protocolo do Município, devidamente atestadas e acompanhadas das Certidões de Regularidade para com as Receitas Federal, Estadual e Municipal, FGTS e Trabalhista com os prazos de validade devidamente atualizados.

7.4. O pagamento será efetuado de acordo com a Resolução 032/2016 – TCE/RN, alterada pela Resolução 024/2017 - TCE/RN, subsidiada pelo art. 5º da Lei 8.666/93, obedecendo a ordem cronológica dos credores cujas despesas já foram liquidadas.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. As fiscalizações serão realizadas pelo Gestor de Contrato responsável designado através de portaria, Telefone: 3371-2222, designado pela Prefeitura Municipal de ITAÚ/RN, que notificará a adjudicatária quando constatada alguma divergência no fornecimento do serviço licitado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

8.2. A adjudicatária ficará sujeita à fiscalização dos órgãos de controle pertinentes no que couber ao objeto, devendo providenciar, no que for de sua responsabilidade, toda documentação exigida e necessária à entrega dos produtos, de acordo com os prazos legais estabelecidos por cada órgão.

8.3. A atestação das faturas correspondentes a entrega dos produtos caberá ao Gestor e/ou fiscal de Contrato, designado para esse fim.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. os fornecimentos dos itens serão entregues em 5 dias de 2ª à 6ª feiras, excetos em dias de feriados devendo a entrega ocorrer mediante a solicitação de cada unidade no primeiro dia útil posterior (cada entrega deverá corresponder a quantidade solicitada pela unidade administrativa).

9.2. Garantir a qualidade dos produtos ora solicitados;

9.3. DO PRAZO VALIDADE: os produtos deveram estar dentro do prazo de validade de no mínimo 6 meses.

9.4. Aceitar nas mesmas condições contratuais acréscimos ou supressões no objeto, nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à entrega dos produtos contratados;

9.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da presente contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de ITAÚ/RN;

9.7. Comunicar à administração municipal qualquer fato que prejudique a entrega e o resultado dos produtos, bem como a sua qualidade e pontualidade;

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

10.1 Efetuar o pagamento a contratada, observando os prazos preestabelecidos, bem como controlar o estrito cumprimento das obrigações contratuais;

10.2. Fornecer à contratada todas as condições necessárias para a entrega dos produtos ora contratados;

10.3. Fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços a serem desenvolvidos pela contratada;

10.4. Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

10.5. Fazer a retenção de impostos/tributos, quando for o caso;

10.6. Notificar a adjudicatária por qualquer descumprimento das obrigações assumidas;

10.7. Aplicar as sanções cabíveis, conforme o caso.

11. DO FORO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Apodi, Estado do Rio Grande do Norte, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir qualquer questão oriunda da contratação dos serviços relativos ao resultado da licitação.

ITAÚ/RN, 26 de julho de 2022

FRANCISCO AYLTON FREITAS DE CARVALHO
PREGOEIRO MUNICIPAL



  /PREFEITURADEITAURN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

SESSÃO PÚBLICA: ----/----/2022, ÀS ----H----MIN (----) HORAS.
LOCAL: **PREFEITURA MUNICIPAL DE** _____/UF

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

NOME DE FANTASIA:						
RAZÃO SOCIAL:						
CNPJ:						
INSC. EST.:						
OPTANTE PELO SIMPLES? SIM () NÃO()						
ENDEREÇO:						
BAIRRO:			CIDADE:			
CEP:			E-MAIL:			
TELEFONE:			FAX:			
CONTATO DA LICITANTE:			TELEFONE:			
BANCO DA LICITANTE:			CONTA BANCÁRIA DA LICITANTE:			
Nº DA AGÊNCIA:						
ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDAD E	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.						
TOTAL POR EXTENSO:						

A EMPRESA: DECLARA QUE:

- 1 ESTÃO INCLUSAS NO VALOR COTADO TODAS AS DESPESAS COM MÃO DE OBRA E, BEM COMO, TODOS OS TRIBUTOS E ENCARGOS FISCAIS, SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS E COMERCIAIS E, AINDA, OS GASTOS COM TRANSPORTE E ACONDICIONAMENTO DOS PRODUTOS EM EMBALAGENS ADEQUADAS.
- 2 VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS.
- 3 PRAZO DE INICIO DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE ACORDO COM O ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I) DO EDITAL DESSE PROCESSO.
- 4 QUE **NÃO POSSUI** COMO SÓCIO, GERENTE E DIRETORES, SERVIDORES DA **PREFEITURA MUNICIPAL DE** _____/UF, E AINDA CÔNJUGE, COMPANHEIRO OU PARENTE ATÉ TERCEIRO GRAU.
- 5 QUE O PRAZO DE INICIO DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS SERÁ DE ACORDO COM OS TERMOS ESTABELECIDOS NO ANEXO I, DESTE EDITAL A CONTAR DO RECEBIMENTO, POR PARTE DA CONTRATADA, DA ORDEM DE COMPRA OU DOCUMENTO SIMILAR, NA AV. DR. SILVIO BEZERRA DE MELO Nº 363, CENTRO, CEP: 59.390-000, _____/UF TODOS OS EQUIPAMENTOS SERÃO AVALIADOS, SOB PENA DE DEVOLUÇÃO DE NÃO ACEITE, CASO NÃO ATENDA A DESCRIMINAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA DO REFERIDO EDITAL OU DE MÁ QUALIDADE.

LOCAL E DATA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

CARIMBO DA EMPRESA/ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

OBS. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE APRESENTAREM COTAÇÕES CONTENDO PREÇOS EXCESSIVOS, SIMBÓLICOS, DE VALOR ZERO OU INEXEQUÍVEIS, NA FORMA DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR, OU AINDA, QUE OFEREÇAM PREÇOS OU VANTAGENS BASEADAS NAS OFERTAS DOS DEMAIS LICITANTES.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO.

_____, PORTADOR DO RG _____, ABAIXO ASSINADO, NA QUALIDADE DE RESPONSÁVEL LEGAL DA PROPONENTE, _____, CNPJ _____, DECLARA EXPRESSAMENTE QUE SE SUJEITA ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL ACIMA CITADO E QUE ACATARÁ INTEGRALMENTE QUALQUER DECISÃO QUE VENHA A SER TOMADA PELO LICITADOR QUANTO À QUALIFICAÇÃO APENAS DAS PROPONENTES QUE TENHAM ATENDIDO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E QUE DEMONSTREM INTEGRAL CAPACIDADE DE EXECUTAR O FORNECIMENTO DO BEM PREVISTO.

DECLARA, AINDA, PARA TODOS OS FINS DE DIREITO, A INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO OU QUE COMPROMETA A IDONEIDADE DA PROPONENTE NOS TERMOS DO ARTIGO 32, PARÁGRAFO 2º, E ARTIGO 97 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES SUBSEQUENTES.

_____ EM, ____ DE _____ DE 2022.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA
CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

....., INSCRITO NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O(A) SR(A), PORTADOR(A) DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº E CPF Nº....., DECLARA, PARA FINS DO DISPOSTO NO INC. V DO ART. Nº 27 DA LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, ACRESCIDO PELA LEI Nº 9.854, DE 27 DE OUTUBRO DE 1999, QUE NÃO EMPREGA MENOR DE DEZOITO ANOS EM TRABALHO NOTURNO, PERIGOSO OU INSALUBRE E NÃO EMPREGA MENOR DE DEZESSEIS ANOS.

RESSALVA: EMPREGA MENOR, A PARTIR DE QUATORZE ANOS, NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ ().

.....
(DATA)

.....
(REPRESENTANTE LEGAL)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE), COMO REPRESENTANTE DEVIDAMENTE CONSTITUÍDO DE (IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE), PARA FINS DO DISPOSTO NO EDITAL DE LICITAÇÃO: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022**, DECLARA, SOB AS PENAS DA LEI, EM ESPECIAL O ART. 299 DO CÓDIGO PENAL BRASILEIRO, QUE:

A) A PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022**, FOI ELABORADA DE MANEIRA INDEPENDENTE (PELO LICITANTE), E O CONTEÚDO DA PROPOSTA NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

B) A INTENÇÃO DE APRESENTAR A PROPOSTA ELABORADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022** NÃO FOI INFORMADA, DISCUTIDA OU RECEBIDA DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022**, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA;

C) QUE NÃO TENTOU, POR QUALQUER MEIO OU POR QUALQUER PESSOA, INFLUIR NA DECISÃO DE QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022** QUANTO A PARTICIPAR OU NÃO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

D) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022** NÃO SERÁ, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, COMUNICADO OU DISCUTIDO COM QUALQUER OUTRO PARTICIPANTE POTENCIAL OU DE FATO DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022** ANTES DA ADJUDICAÇÃO DO OBJETO DA REFERIDA LICITAÇÃO;

E) QUE O CONTEÚDO DA PROPOSTA APRESENTADA PARA PARTICIPAR DO **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022** NÃO FOI, NO TODO OU EM PARTE, DIRETA OU INDIRETAMENTE, INFORMADO, DISCUTIDO OU RECEBIDO DE QUALQUER INTEGRANTE DO MUNICÍPIO DE _____/UF, ANTES DA ABERTURA OFICIAL DAS PROPOSTAS; E

F) QUE ESTÁ PLENAMENTE CIENTE DO TEOR E DA EXTENSÃO DESTA DECLARAÇÃO E QUE DETÉM PLENOS PODERES E INFORMAÇÕES PARA FIRMÁ-LA.

....., DE DE 2022.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DO PORTE DA EMPRESA (MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

[NOME DA EMPRESA], [QUALIFICAÇÃO: TIPO DE SOCIEDADE (LTDA, S.A, ETC.), ENDEREÇO COMPLETO, INSCRITA NO CNPJ SOB O Nº [XXXX], NESTE ATO REPRESENTADA PELO [CARGO] [NOME DO REPRESENTANTE LEGAL], PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº [XXXX], INSCRITO NO CPF SOB O Nº [XXXX], **DECLARA**, SOB AS PENALIDADES DA LEI, QUE SE ENQUADRA COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006.

DECLARO, PARA FINS DA LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES, SOB AS PENALIDADES DESTA, SER:

() **MICROEMPRESA** – RECEITA BRUTA ANUAL IGUAL OU INFERIOR A 360.000,00 E ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** – RECEITA BRUTA ANUAL SUPERIOR A 360.000,00 E IGUAL OU INFERIOR A 4.800.000,00 VALORES , ESTANDO APTA A FRUIR OS BENEFÍCIOS E VANTAGENS LEGALMENTE INSTITUÍDAS POR NÃO SE ENQUADRAR EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LEGAIS IMPOSTAS PELO § 4º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LC 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

• ESTA DECLARAÇÃO PODERÁ SER PREENCHIDA SOMENTE PELA LICITANTE ENQUADRADA COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006;

• A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO SERÁ INTERPRETADA COMO NÃO ENQUADRAMENTO DA LICITANTE COMO ME OU EPP, NOS TERMOS DA LC Nº 123/2006, OU A OPÇÃO PELA NÃO UTILIZAÇÃO DO DIREITO DE TRATAMENTO DIFERENCIADO.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME E ASSINATURA DO CONTADOR

(NO CASO DE ME E EPP)

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

CRC: _____





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

AO REDIGIR A PRESENTE DECLARAÇÃO, O PROPONENTE DEVERÁ UTILIZAR FORMULÁRIO COM TIMBRE DA PROPONENTE.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE _____/UF
AO PREGOEIRO / EQUIPE DE APOIO

A EMPRESA, INSCRITA NO CNPJ Nº, POR INTERMÉDIO DE SEU REPRESENTANTE LEGAL O SR....., PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº..... E DO CPF Nº, DECLARA NÃO TER RECEBIDO DO MUNICÍPIO DE _____/UF OU DE QUALQUER OUTRA ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA, EM ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO E OU IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO, ASSIM COMO NÃO TER RECEBIDO DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL.

_____ EM, ___ DE _____ DE 2022.

(ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CPF)





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. (MODELO)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À
....., DECLARA, EM CONFORMIDADE COM A LEI Nº 10.520/02, QUE CUMPRE TODOS
OS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NA **PREFEITURA**
MUNICIPAL DE _____/UF – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022**

....., DE DE 2022.

REPRESENTANTE LEGAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

**IX – DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA E REPRESENTANTE PARA ASSINATURA DA
ATA E CONTRATO. (MODELO)**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE-013/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 07262022001

A(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ Nº....., LOCALIZADA À
....., INFORMA ATRAVÉS DESTA, OS DADOS DA EMPRESA E DO REPRESENTANTE
DA EMPRESA PARA ASSINATURA DE ATA E CONTRATO PARA ESTE CERTAME LICITATÓRIO NA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚRN– PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2022-SRP

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO COMPLETO: _____

TELEFONE E CELULARES: _____

EMAILS: _____

REPRESENTANTE: _____

CPF: _____ RG: _____

TELEFONE E CELULARES: _____

EMAILS: _____

ENDEREÇO: _____

CARGO NA EMPRESA: _____

_____ EM, ____ DE _____ DE 2022.

REPRESENTANTE LEGAL





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2022.

O **MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN**, por intermédio do **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ**, pessoa jurídica de direito público da Administração Direta, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, Av. Cleófas Nunes, 74, Centro, ITAÚ/RN, inscrita no CNPJ/MF n.º 30.508.821/0001-02, representada neste ato pelo Excelentíssimo Senhor **PREFEITO, FRANCISCO ANDRE REGIS JUNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF n.º 056.169.734-59, residente e domiciliado a Rua Antônio Moreira, 345, CEP:59.855-000, centro, neste Município, doravante denominada **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº ____/2022, publicada no diário oficial de ____/____/20____, processo administrativo n.º _____, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO.

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA:					
CNPJ:					
ENDEREÇO:					
REPRESENTANTE:					
E-MAIL:				TEL.:	
Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Total Geral					

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e na Lei n.º 8.666, de 1993.

3.1.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.1.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3.1.3. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao fornecedor faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

3.2. Todo órgão, antes de contratar com o fornecedor registrado, deve assegurar-se que a contratação atende a seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, conforme artigo 7º do Decreto nº 7.892, de 2013.

4. VALIDADE DA ATA.

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. REVISÃO E CANCELAMENTO.

5.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O REGISTRO DO FORNECEDOR SERÁ CANCELADO QUANDO:

5.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

5.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS PODERÁ OCORRER POR FATO SUPERVENIENTE, DECORRENTE DE CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, QUE PREJUDIQUE O CUMPRIMENTO DA ATA, DEVIDAMENTE COMPROVADOS E JUSTIFICADOS:

5.9.1. Por razão de interesse público; ou

5.9.2. A pedido do fornecedor.

6. DAS PENALIDADES.

6.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

6.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

7. CONDIÇÕES GERAIS.

7.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

7.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

7.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

em ordem, vai assinada pelas partes.

Itaú, de de 2022

Representante legal do órgão gerenciador

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



  /PREFEITURADEITAURN



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

ANEXO XI – MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N° ____/2022

TERMO DE CONTRATO DE COMPRA N°/....., QUE FAZEM ENTRE SI O(A)..... E A EMPRESA

O **MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN**, por intermédio do **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ**, pessoa jurídica de direito público da Administração Direta, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, Av. Cleófas Nunes, 74, Centro, ITAÚ/RN, inscrita no CNPJ/MF n.º 70.031.612/0001-27, representada neste ato pelo Excelentíssimo Senhor **PREFEITO, FRANCISCO ANDRE REGIS JUNIOR**, brasileiro, inscrito no CPF n.º xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado a Rua Antônio Moreira, 345, CEP:59.855-000, centro, neste Município, doravante denominada **CONTRATANTE**, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º, sediado(a) na, em doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade n.º, expedida pela (o), e CPF n.º, tendo em vista o que consta no Processo n.º e em observância às disposições da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão n.º/20....., por Sistema de Registro de Preços n.º 0000/2020, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAÚ/RN, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital - Termo de Referência.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de ____/____/____ e encerramento em ____/____/____, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei n.º 8.666, de 1993.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 20....., na classificação abaixo:

- Gestão/Unidade:
- Fonte:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

- Programa de Trabalho:
- Elemento de Despesa:
- PI:

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO.

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE.

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

9. CLAÚSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO.

12.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER RESCINDIDO:

12.1.1. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.4. O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES.

13.1. É VEDADO À CONTRATADA:

13.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES.

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO.

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO.

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Apodi/RN para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO DE COMPRAS
E SUPRIMENTOS DE INFOMÁTICA
RUA CLEOFAS NUNES, 74 – CENTRO
CEP: 59855-000 – ITAÚ/RN

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Itaú/RN, de..... de 2022.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

